

## 1 INTRODUZIONE

### 1.1 DEFINIZIONI

- **Intercar:** società riconducibile al gruppo OMR (anche OMR o Gruppo):
- **Gruppo OMR (anche OMR o Gruppo):** OMR HOLDING SPA e le sue società. In particolare: OFFICINE MECCANICHE REZZATESI SRL, NUOVA TECNODELTA SPA, MARIANI SPA, INTERCAR SPA, OMR FONDERIA S. FELICE SRL, FMB SRL (anche singole Società o Società).
- **Codice:** la presente edizione del Codice Etico.
- **Dipendenti:** soggetti aventi con Intercar o gruppo OMR un rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o somministrati da agenzie per il lavoro.
- **Amministratori e Sindaci:** i membri dei Consigli di Amministrazione e dei Collegi Sindacali di Intercar o del Gruppo.
- **Collaboratori e Consulenti:** i prestatori di servizi professionali che agiscono in nome e/o per conto di Intercar o del Gruppo in forza di un contratto di mandato o di altro rapporto contrattuale di collaborazione.
- **Fornitori:** i fornitori di Intercar o del Gruppo di beni e servizi non professionali.
- **Terzi:** Collaboratori, Consulenti, Fornitori, clienti, partner commerciali e industriali di Intercar o del Gruppo.
- **Stakeholders:** dipendenti, amministratori, sindaci, terzi, amministrazioni pubbliche, comunità locali, investitori e ogni altra entità o individuo che può essere ragionevolmente influenzato in modo significativo dall'attività svolta da Intercar o dal Gruppo.
- **Noi:** Intercar e gruppo OMR.
- **Procedure Aziendali:** tutte le procedure e i protocolli operativi, organizzativi e gestionali pro tempore vigenti in Intercar che hanno lo scopo di disciplinare lo svolgimento dei processi, definendo, per ciascuna fase di essi, i ruoli, le responsabilità, la tempistica e le modalità operative di attuazione e di controllo definendo, quando necessario, anche quali materiali, apparecchiature, documenti utilizzare e le modalità di registrazione dei risultati.
- **Pubblica Amministrazione (anche P.A.):** i dipendenti di qualsiasi ufficio, ente o governo pubblico locale, nazionale o estero, di agenzie o autorità amministrative indipendenti, di organizzazioni pubbliche internazionali (ad es. Nazioni Unite, Banca Europea degli Investimenti, Commissione Europea, ecc.), chi ricopre cariche elettive in tali enti e organizzazioni, i candidati a cariche pubbliche, gli amministratori e i dipendenti di società a partecipazione pubblica statale, regionale o locale o di ogni altra simile organizzazione, qualsiasi soggetto che ricopra incarichi legislativi, amministrativi o giudiziari di qualsiasi ordine e grado ovvero che agisce come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

- **Organismo di Vigilanza (anche ODV):** organismo indipendente e dotato di autonomi poteri nominato in ciascuna Società per vigilare e garantire il rispetto del Codice e di ciascun Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001 (anche il Modello o i Modelli).
- **Informazioni aziendali:** tutti i dati, il know-how, il contenuto di documenti ed elaborati, di qualsiasi natura, genere e su qualsiasi supporto, di proprietà, in possesso o in detenzione di Intercar e/o società del gruppo OMR o riferiti o riferibili alle attività di Intercar e/o del gruppo OMR a qualsiasi titolo e in qualsiasi ambito.

## 12 PRESENTAZIONE

Intercar spa è un'impresa con sede produttiva e legale in via Bonfadina 4, 25046 Cazzago S. Martino (BS).

La società opera con circa 100 dipendenti, nel mercato automotive producendo dischi freno ed è riconducibile al gruppo OMR.

Il Gruppo OMR è produttore leader a livello globale di componenti e soluzioni integrate per l'automotive, fornendo ai più importanti costruttori automobilistici componenti motore e trasmissione in alluminio e ghisa, parti strutturali in alluminio e telai completi in alluminio con componenti lavorati e saldati. Per ulteriori approfondimenti sul Gruppo OMR si rimanda al sito web [www.omrautomotive.com](http://www.omrautomotive.com). Dalla ricerca e sviluppo, attraverso il design e la prototipazione, OMR soddisfa le esigenze del mercato innovando ogni fase del sistema produttivo, verticalizzando il processo e rafforzando le procedure di controllo. La presenza globale ed un comune modello organizzativo, garantiscono ai nostri clienti una solida partnership in ogni parte del mondo permettendo di trovare soluzioni ingegneristiche e di produzione ad hoc per le differenti esigenze. L'innovazione è da sempre il nostro focus e rappresenta un'esigenza che condiziona ogni nostra scelta strategica, stabilendo le fondamenta per la costruzione del nostro valore aziendale.

L'etica è tuttavia per Intercar e per il gruppo OMR di cui fa parte, il valore più importante. Un sistema imprenditoriale basato sull'etica ha una maggiore possibilità di emergere in un mercato libero e competitivo, nel quale solo i meriti acquisiti ti permettono di andare avanti ed essere sempre aperti ai cambiamenti. Le nostre azioni sono quindi, da sempre, volte a garantire la tutela e la promozione dei diritti umani, il rispetto di standard del lavoro, sani, sicuri ed equi, la salvaguardia dell'ambiente. Elementi fondanti delle nostre aziende sono proprio i valori dell'uomo: intelligenza, talento, inventiva, capacità di lavorare, amore per il rischio, ospitalità e sussidiarietà. Queste sono le caratteristiche che possiamo vantare nei nostri Dipendenti ed è per questo che Intercar mette sempre l'uomo al centro di ogni processo. Crediamo che se una persona si sente parte integrante di un sistema, i risultati e gli obiettivi che si raggiungono, diventano condivisi.

La complessità delle situazioni in cui Intercar e il Gruppo si trovano a operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti gli Stakeholders, rafforzano quindi l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Intercar riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per tale ragione è stato predisposto il presente Codice Etico al fine d'indicare i principi generali di comportamento, la cui osservanza è d'importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di Intercar e del Gruppo.

Nella stesura del nostro Codice Etico ci siamo ispirati ad alcuni fondamentali riferimenti:  
la Costituzione della Repubblica Italiana;  
la Dichiarazione universale dei Diritti Umani;  
il Codice dell'International Labour Organization su sicurezza e salute.

Il presente Codice costituisce inoltre parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Intercar ai sensi del D.lgs. 231/2001, in materia di correttezza, trasparenza e legalità nell'esercizio dell'attività d'impresa.

### 1.3 *AMBITO DI APPLICAZIONE*

Il Codice Etico si applica alla Intercar e al Gruppo OMR e deve essere osservato da tutti coloro che operano in nostro nome e per conto nostro.

I principali destinatari sono quindi i nostri Amministratori, Sindaci e Dipendenti e, nelle parti del Codice loro applicabili, i nostri collaboratori, consulenti, fornitori, clienti, partner commerciali e industriali.

Essi devono rispettare i principi, i valori e le regole di comportamento, così come espressi nel presente documento, e tutelare l'immagine e l'integrità di Intercar e del Gruppo.

In nessun modo giustifichiamo comportamenti che siano contrari ai principi presenti nel nostro Codice Etico, anche se tenuti in buona fede o nell'interesse di Intercar o del Gruppo.

### 1.4 *DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO*

Il Codice Etico è condiviso con tutti gli stakeholder, attraverso attività e canali di diffusione diversificati fra cui, ad esempio, la consegna di una copia del Codice Etico a tutti i dipendenti, la pubblicazione sulla rete intranet aziendale, la presenza di sezioni dedicate sul sito web di Intercar ([www.intercar.org](http://www.intercar.org)) e del Gruppo ([www.omrautomotive.com](http://www.omrautomotive.com)), apposite clausole all'interno dei contratti.

Il Codice pubblicato nelle sezioni dedicate sul sito web della Intercar e del Gruppo è liberamente consultabile e scaricabile.

Ogni nostro dipendente deve conoscere i contenuti del Codice Etico e, per assicurarci la sua corretta comprensione, organizziamo attività di formazione specifica.

Intercar si impegna ad aggiornare i contenuti del Codice Etico nel caso in cui ci siano variazioni nel contesto, nella normativa di riferimento, nell'ambiente o nell'organizzazione aziendale che ne rendano opportuna o necessaria una modifica.

## 1.5 VIOLAZIONI

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Ci impegniamo ad applicare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Per tutti i Terzi con i quali intratteniamo rapporti contrattuali, la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento degli obblighi previsti nel contratto, con ogni conseguenza di legge, inclusa la risoluzione del contratto e/o dell'incarico, e potrà comportare l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tale comportamento derivino danni nei confronti di Intercar e del Gruppo.

## 1.6 VIGILANZA

Per favorire la piena applicazione del Codice e dei Modelli, l'Organismo di Vigilanza: concorre nelle attività di formazione volte a diffonderne i contenuti; ne monitora l'applicazione da parte dei soggetti interessati; ne propone le necessarie modifiche; può proporre misure sanzionatorie in caso di violazione; esamina le notizie di possibili loro violazioni, promuovendo le verifiche più opportune.

Abbiamo quindi istituito appositi canali - anche segregati in ottemperanza alle disposizioni in tema di whistleblowing - di comunicazione all'ODV di eventuali violazioni del Codice e dei Modelli.

I vari canali di segnalazione sono riportati sul sito web e sulla rete intranet aziendale di Intercar e liberamente accessibili.

Intercar invita tutti i Dipendenti e i Terzi a segnalare qualsiasi condotta illecita di cui siano venuti a conoscenza diretta nell'ambito della loro attività lavorativa, nonché ogni possibile violazione del Codice e dei Modelli.

Tuteliamo la riservatezza della segnalazione e assicuriamo che la stessa non conduca a qualsivoglia forma di ritorsione nei confronti del segnalante.

Le informazioni fornite, per quanto di conoscenza, devono essere circostanziate e fondate su elementi di fatto.

Riportare informazioni false e/o tendenziose può comportare, se Dipendente, interventi disciplinari fino al licenziamento ai sensi delle norme applicabili e dei contratti collettivi di lavoro. Nel caso di Terzi, può comportare l'interruzione del rapporto con Intercar o del Gruppo.

## 2 **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

### 21 **LEGALITÀ ED ETICITÀ**

I Dipendenti, gli Amministratori e i Sindaci di Intercar, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

Essi devono inoltre rispettare le leggi e le normative vigenti in tutti i Paesi in cui opera il Gruppo, nonché tutte le Procedure Aziendali e le disposizioni dei Modelli.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso Terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

I soggetti di cui sopra e i Terzi devono svolgere le attività aziendali e condurre ogni affare riguardante l'Intercar o il Gruppo con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Intercar e del Gruppo, senza mai venire meno al rispetto di principi fondamentali di lealtà, correttezza, trasparenza, obiettività, riservatezza, tutela della salute, della sicurezza e della dignità delle persone, preservazione dell'ambiente.

Tutte le attività di Intercar sono tendenzialmente indirizzate ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell'impresa nonché alla creazione di valore e benessere per tutti gli Stakeholders.

### 22 **RAPPORTI CON TERZI E STAKEHOLDERS**

Collaboratori, Consulenti, Fornitori, partner commerciali e industriali, sono considerati da Intercar soggetti chiave per la realizzazione dei propri obiettivi di business.

Essi devono quindi osservare e rispettare, in quanto loro applicabili, i valori e i principi espressi nel presente Codice ed in tutta la documentazione Intercar a loro dedicata.

La verifica della reputazione e dell'onorabilità è una premessa irrinunciabile del nostro processo di qualifica dei Terzi: ci aspettiamo che siano affidabili e onorino gli accordi stipulati; richiediamo il pieno rispetto delle norme di legge, la salvaguardia dei diritti dell'uomo e dei lavoratori e la tutela dell'ambiente.

Del pari, professionalità, competenza, trasparenza, riservatezza, imparzialità e correttezza rappresentano i principi guida di Intercar nei rapporti con i Terzi, la cui selezione deve avvenire, con criteri precedentemente stabiliti da Intercar e dal Gruppo, sulla valutazione della qualità e competitività dei servizi e dei prodotti, nonché sulla congruenza di prestazione, professionale e tecnica, alle specifiche richieste.

Le nostre politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità e la sicurezza dei nostri prodotti e l'osservanza del principio di precauzione.

Ci impegniamo affinché le comunicazioni con i nostri clienti siano in ogni circostanza complete, trasparenti e non trascurino alcun elemento che possa condizionare le loro decisioni.

I Dipendenti devono garantire la massima autonomia nei rapporti con i Terzi. Sussiste conflitto di interessi quando un interesse o un'attività personale interferisce o potrebbe interferire con l'incarico in Intercar e nel Gruppo.

Eventuali rapporti personali o situazioni che possano sfociare in un conflitto d'interessi effettivo o potenziale del Dipendente con i Terzi devono essere immediatamente segnalati alla Società, in qualsiasi momento essi sorgano.

In attesa della decisione sul conflitto d'interessi segnalato, il Dipendente si astiene dal partecipare o dall'influenzare decisioni oggetto di conflitto.

È proibita l'accettazione, così come la richiesta e la sollecitazione, direttamente o per interposta persona, per sé o per altri, di denaro, regali o altra utilità da chiunque, persona o ente, sia o intenda entrare in rapporti d'affari con Intercar o il Gruppo.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o trattamenti comunque di favore, là dove consentiti dal Gruppo, sono comunque ammessi solo se di modico valore e in ogni caso tali da non poter essere interpretati come volti ad acquisire vantaggi indebiti o in modo improprio.

Il Dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore eccedenti la cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di chiunque, deve respingerli o non dare corso alla richiesta e informare immediatamente la Società secondo le vie gerarchiche ovvero l'ODV della stessa.

Nessun Dipendente può comunque ritenersi autorizzato a effettuare acquisti o altre operazioni di natura personale attraverso le strutture di Intercar.

Intercar s’impegna ad ascoltare le istanze provenienti dalle comunità locali interessate dai propri insediamenti produttivi.

È fatto divieto di rappresentare o sottintendere di rappresentare Intercar o il Gruppo se non effettivamente autorizzati o se la funzione specifica ricoperta nel Gruppo OMR non lo richieda.

Intercar e il Gruppo assicurano in ogni caso la veridicità e l’accuratezza delle proprie comunicazioni, in particolare nella redazione dei bilanci e garantisce a tutti agli Stakeholder la piena trasparenza sulle attività svolte, senza violare gli obblighi di riservatezza richiesti dalle norme in tema di tutela della privacy o del patrimonio aziendale.

## 23 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere caratterizzati da una rigorosa osservanza dei principi di legalità, veridicità, trasparenza e devono essere gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate.

È fatto divieto di esercitare pressioni o offrire o promettere denaro o altra utilità sotto qualsiasi forma (es. sotto la veste d’incarichi, consulenze, pubblicità, spese di rappresentanza o per viaggi di lavoro, ecc.) a soggetti rientranti nel perimetro della P.A. così come intesa nel presente Codice, ovvero a soggetti che si propongano di intercedere presso di essi allo scopo di indurli al compimento di un atto d’ufficio o contrario ai doveri d’ufficio.

Il Dipendente che dovesse ricevere richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte dei soggetti di cui sopra deve immediatamente sospendere ogni rapporto e informare la Società o l’Organismo di Vigilanza.

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell’interesse del Gruppo, benefici fiscali e/o tributari, provvedimenti, atti, contributi, finanziamenti o altre agevolazioni comunque denominate concessi dalla P.A.

È inoltre fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni o agevolazioni comunque denominate, concessi dalla P.A. per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

Ai Dipendenti è vietato fare campagne politiche durante le ore di lavoro o usare risorse appartenenti ad Intercar per sostenere tali attività.

## 24 RAPPORTI INTERNI

Intercar opera ispirandosi al principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti e, in particolare, fra quello di “proponente” e quello di “decisore”.



Nelle singole operazioni le cui fasi sono ripartite fra soggetti diversi, le competenze di ciascuno sono chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione di Intercar e del Gruppo.

Ogni operazione aziendale deve inoltre essere correttamente eseguita, registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ogni operazione deve quindi avere una registrazione adeguata e deve essere supportata da idonea documentazione, al fine di poter procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. Devono esistere regole formalizzate per l'esercizio di poteri di firma e poteri autorizzativi interni.

L'attività di trasparente registrazione contabile costituisce un valore fondamentale per Intercar, anche al fine di garantire un'immagine chiara, veritiera e corretta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

A Dipendenti, Amministratori, Sindaci e a chi, a qualunque titolo (anche quali mero fornitore di dati), sia coinvolto nella formazione dei bilanci o di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Intercar, è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, oppure omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle Procedure Aziendali in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

Intercar promuove e mantiene un adeguato sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le proprie attività, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle Procedure Aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Intercar promuove inoltre la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza della necessità di esistenza di controlli.

## 3 INFORMAZIONI E BENI AZIENDALI

### 3.1 GESTIONE E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

Le Informazioni aziendali acquisite dai Dipendenti nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno, sia all'esterno di Intercar, se non nel rispetto della normativa vigente e delle Procedure Aziendali.

Intercar assicura la protezione delle Informazioni e dei dati personali relativi ai suoi Dipendenti, ai Terzi e a quelli di qualsiasi Stakeholder e ne evita l'uso improprio, limitando l'accesso alle Informazioni esclusivamente per scopi organizzativi o di business e ai soli



Dipendenti autorizzati, in conformità alle norme applicabili in materia di protezione della privacy.

Intercar adotta adeguate norme per il trattamento delle Informazioni e dei dati personali all'interno delle sue strutture e per la loro archiviazione e conservazione, conformemente alle misure preventive di sicurezza al fine di evitarne l'uso illecito, la distruzione, la perdita, l'accesso o l'elaborazione non autorizzati.

## 32 BENI AZIENDALI

Ogni Dipendente è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali).

I Dipendenti possono utilizzare un bene aziendale solo se espressamente autorizzati e devono rispettare e salvaguardare i beni di proprietà di Intercar, nonché impedirne un uso fraudolento o improprio.

L'utilizzo degli strumenti aziendali da parte dei Dipendenti deve essere attento, responsabile, funzionale ed esclusivamente orientato allo svolgimento delle attività lavorative o al perseguimento di scopi aziendali preventivamente autorizzati.

Intercar difende e protegge i propri beni aziendali, usando anche strumenti atti a prevenire appropriamenti indebiti, furti e frodi nei suoi confronti.

I contenuti dei computer e degli account e-mail di lavoro possono essere ispezionati e controllati, conformemente alle leggi applicabili, per verificare possibili comportamenti delittuosi o per proteggere i diritti e la proprietà di Intercar.

I Dipendenti devono garantire la massima autonomia nei rapporti con i Terzi. Sussiste conflitto di interessi quando un interesse o un'attività personale interferisce o potrebbe interferire con l'incarico in Intercar o nel Gruppo.

Eventuali rapporti personali o situazioni che possano sfociare in un conflitto d'interessi effettivo o potenziale del Dipendente con i Terzi devono essere immediatamente segnalati alla Società, in qualsiasi momento essi sorgano.

In attesa della decisione sul conflitto d'interessi segnalato, il Dipendente si astiene dal partecipare o dall'influenzare decisioni oggetto di conflitto.

## 33 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Intercar promuove le attività di ricerca e innovazione. Nella ricerca di nuove soluzioni tecnologiche, nello sviluppo dei nostri progetti non ci accontentiamo mai delle formule più comuni, ma cerchiamo sempre di migliorare e innovare.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti volti all'efficientamento energetico, alla riduzione dell'impatto per l'ambiente, alla salute e sicurezza dei Dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui il Gruppo opera.

Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio imprescindibile di Intercar e del Gruppo.

I diritti di proprietà su tali conoscenze sviluppate sul luogo di lavoro appartengono a Intercar, che ha il diritto di utilizzarle come tali conformemente alle norme in vigore. Intercar è quindi attiva nella prevenzione e lotta alla contraffazione dei suoi marchi e dei suoi prodotti, così come dei marchi e dei prodotti altrui.

Ad ogni Dipendente è richiesto di contribuire fattivamente, nell'ambito delle proprie funzioni, alla salvaguardia e gestione della proprietà intellettuale al fine di consentirne lo sviluppo, la protezione e l'accrescimento.

Tutti i Dipendenti devono astenersi dall'alterare o contraffare brevetti, marchi, disegni e/o progetti industriali, in qualsiasi modo, e dall'usare brevetti, marchi, disegni e/o progetti industriali alterati o contraffatti ovvero prodotti, in particolare software, in supero dei diritti consentiti dalla licenza acquistata o copiare software autorizzati su dispositivi diversi da quelli originali.

In caso di utilizzo di qualcosa che risulti soggetto a diritto d'autore, deve essere verificata la necessità di un'eventuale licenza di copyright

## 3.4 SOCIAL E MEDIA

Intercar promuove una corretta relazione con i mezzi di informazione e i social media, contribuendo in modo propositivo ad una maggiore conoscenza delle proprie attività.

I rapporti con i mezzi d'informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

I Dipendenti devono preventivamente concordare con OMR le eventuali informazioni riguardanti il Gruppo da fornire ai mezzi d'informazione.

È sempre vietato, sotto qualsiasi forma (es. pubblicazione e discussione online, social network, condivisione di file, video generati dall'utente, blog e wiki), divulgare notizie false sul Gruppo o articolate in modo da ledere la reputazione di OMR.

## 4 CONDIZIONI DI LAVORO

### 4.1 PERSONE

Intercar mette sempre l'uomo al centro di ogni processo, perché, anche nel business, crediamo nella centralità della persona e nell'ascolto delle sue esigenze specifiche, promuovendo l'inclusività nel rispetto delle differenze e delle identità di ciascuno.

Valorizziamo i nostri Dipendenti attraverso politiche meritocratiche e di pari opportunità.

Vogliamo favorire la crescita personale e professionale di tutti e di ciascuno.

In Intercar è vietata ogni forma di discriminazione e, in particolare, qualsiasi discriminazione basata su origine etnica, nazionalità, sesso, età, stato civile, disabilità fisiche e psichiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, convinzioni religiose.

Le molestie sessuali e le vessazioni fisiche o psicologiche non sono tollerate.

I Dipendenti devono trattare tutti i colleghi con rispetto, evitando linguaggi o comportamenti che possano risultare offensivi per gli altri.

Intercar non tollera alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o forzato.

Il rapporto con i Dipendenti è sempre normato da contratti di lavoro dignitosi, che rispettano la normativa e i contratti collettivi di riferimento.

Al pari, ci aspettiamo che i nostri Dipendenti siano leali, rispettino il contratto di lavoro e assicurino la realizzazione delle prestazioni onorando gli impegni assunti.

### 4.2 SALUTE E SICUREZZA

Zero-infortuni è l'obiettivo di Intercar in tema di sicurezza sul lavoro.

Perseguiamo tale obiettivo con la cultura della sicurezza sul lavoro, sviluppando in ciascuno - in primis attraverso iniziative di formazione sulla gestione dei rischi connessi ai luoghi di lavoro, sui relativi presidi e sulle buone pratiche da mettere in atto - la consapevolezza dei rischi e la conoscenza e il rispetto della normativa, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti e adottando le misure più idonee per garantire il miglioramento continuo dei livelli di salute e sicurezza in conformità con i più elevati standard al momento applicabili.

Intercar, con particolare riferimento alla prevenzione e protezione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, informa - a ogni livello - ogni sua decisione e comportamento, ai seguenti principi fondamentali:

- evitare per quanto possibile ogni forma di rischio, in particolare prevenendo i rischi alla fonte;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- programmare la prevenzione dando priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- sostituire per quanto possibile ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o meno pericoloso;
- adeguare per quanto possibile, il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica.

Ogni Dipendente deve tempestivamente segnalare al proprio superiore ogni situazione di pericolo per la salute e la sicurezza propria o di terzi e chi riceve tali segnalazioni deve immediatamente e adeguatamente gestirle

Intercar favorisce iniziative volontarie rivolte alle persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la prevenzione dal fumo passivo.

### 4.3 AMBIENTE

Intercar promuove la salvaguardia delle risorse e dell'ambiente, anche in considerazione delle necessità delle generazioni future.

Ogni fase della nostra gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale, efficienza energetica ed uso consapevole delle risorse, perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di protezione dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e riducendo i nostri impatti ambientali e paesaggistici.

Effettuiamo regolari controlli di gestione operativi e tecnici per minimizzare le emissioni nocive e promuoviamo buone prassi volte alla riduzione dei rifiuti e degli agenti inquinanti, alla conservazione delle risorse e al riciclo dei materiali.

Intercar, non effettua scarichi di acque reflue industriali senza autorizzazione, oppure dopo che l'autorizzazione sia stata sospesa o revocata; non effettua o fa effettuare attività di raccolta, trasporto, recupero, smaltimento, commercio ed intermediazione di rifiuti in mancanza delle prescritte autorizzazioni; predispone ogni certificato di analisi di rifiuti, fornendo le corrette indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimico-fisiche dei rifiuti medesimi; non deve superare i valori limite di emissione di qualità dell'aria previsti da autorizzazioni, prescrizioni e normativa vigente.



Intercar promuove la consapevolezza ambientale, sensibilizzando i Dipendenti sui temi di sostenibilità ambientale e si assicura che adottino comportamenti responsabili per preservare le risorse, riciclare i materiali, ridurre i rifiuti e gli agenti inquinanti e, in generale, ridurre l'impatto ambientale sul luogo di lavoro.