

INTERCAR S.P.A.	CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA	CAP.ACQ. 01 DATA 02/01/02
-----------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------

Condizioni generali di fornitura

0. PREMESSA

Le forniture alla nostra Società sono regolate esclusivamente dalle seguenti CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA. Qualsiasi clausola o condizione stabilita unilateralmente dal Fornitore è nulla e senza effetto nei riguardi della nostra Società.

1. ORDINE DI ACQUISTO

- Nell'Ordine di Acquisto vengono descritte tutte le **condizioni particolari** e le **specifiche qualitative** dei materiali richiesti.
- Nello stesso vengono sempre richiamate quelle generali, qui di seguito riportate, che si intendono accettate dal Fornitore.
- Entro 10 giorni dal ricevimento del ns. Ordine , il Fornitore dovrà confermare per iscritto l'ordine stesso.
- Eventuali modifiche alle condizioni di fornitura non saranno riconosciute valide se non accettate per iscritto dalla InterCar SpA. Non verranno accettati addebiti per alcunché (imballi, trasporto, spese bancarie, ecc.) se non preventivamente concordati ed evidenziati in Ordine di acquisto.
- In mancanza di una conferma, trascorsi i 10 giorni dalla data di emissione, la nostra Società ritiene l'Ordine integralmente accettato dal Fornitore.

2. DISEGNI E SPECIFICHE DI FORNITURA

- I disegni e le specifiche di acquisto richiamati nell'ordine formano parte integrante dello stesso; gli eventuali codici del Fornitore usati richiamati nei ns. ordini hanno valenza puramente indicativa. Si ritengono sempre preminenti i ns. disegni e specifiche.
- Qualora non siano allegati all'ordine o non siano già in suo possesso per l'esecuzione di altre forniture, al Fornitore incombe l'obbligo di richiederli sollecitamente.
- Il Fornitore si impegna di restituire all'Ufficio Acquisti della nostra Società i disegni o le specifiche di acquisto divenute oggetto di modifiche;
- Il Fornitore non potrà consegnare a terzi la suddetta documentazione senza una nostra preventiva autorizzazione.

3. CONSEGNA

- I termini e le condizioni di consegna sono sempre indicati nell'ordine e devono intendersi tassativi.
- Nel Documento di trasporto dovranno sempre essere citati:
 - . i ns. codici articolo,
 - . il numero e data dell'ordine cui si riferisce la consegna,
 - . la quantità della merce consegnata e la posizione nell'ordine cui si riferisce (salvo specifici accordi scritti non si accettano consegne parziali dei lotti in ordine).
 - . tipo e quantità delle confezioni o contenitori che vedranno applicata la scheda identificativa dei materiali contenuti. Sulla scheda sarà indicato: Fornitore, ns. codice articolo, denominazione dell'articolo, quantità contenuta nella confezione, data di produzione.
 - . documentazione di qualità (Certificato di Qualità e Conformità, eventuali altri documenti come da ns. ordine).
- Variazioni di quantità, in più o in meno, dovranno essere precedentemente concordate.
- Le giustificazioni, anche se a causa di forza maggiore, non ritenute valide danno alla nostra Società la facoltà di procedere all'annullamento totale o parziale dell'ordine e di richiedere in caso di danno subito il risarcimento da parte del Fornitore (Art. 1223 Cod.Civ.).
- La nostra Società si riserva di controllare i materiali forniti successivamente alla data di ricevimento.

4. CONTROLLO DI QUALITA' DA PARTE DEL FORNITORE

- Il Fornitore deve GARANTIRE alla InterCar la qualità dei materiali fissata dall'Ordine effettuando tutti i Controlli di Processo e sulle materie prime che riterrà più opportuni allo scopo.
- Quando l'Ordine di Acquisto prevede la Certificazione della Qualità il Fornitore dovrà inviare alla InterCar unitamente ai materiali anche la suddetta documentazione .
- Eventuali richieste del Fornitore per la "accettazione in deroga" dovranno essere inoltrate per iscritto all'ente Qualità della InterCar a mezzo del modello conforme all'Allegato 1 (RICHIESTA DI ACCETTAZIONE IN DEROGA/CONCESSIONE).
- L'Ente Qualità della InterCar potrà autorizzare la spedizione dei materiali, che dovranno essere provvisti, a cura del Fornitore, di speciale etichettatura con la scritta

“RICHIESTA DI ACCETTAZIONE IN DEROGA”

5. CONTROLLO DI ACCETTAZIONE DELLA InterCar

- L'accettazione viene effettuata in base all'esame di una campionatura estratta dal lotto fornito, per semplice campionamento, secondo le norme interne della InterCar.
- Il lotto verrà accettato solo se le "Non Conformità" rientrano nei limiti definiti dal Piano di campionamento e dall'Ente qualità fissato dal nostro Controllo Qualità.
- Nel caso in cui si riscontri una "Non Conformità" in sede di controllo (o anche dopo l'impiego del materiale stesso) ne verrà immediatamente informato il Fornitore tramite un apposito RAPPORTO DI NON CONFORMITA'.
- In caso di urgenza i lotti risultati "Non Conformi" saranno da noi selezionati o riparati addebitando al Fornitore i relativi costi, preventivamente concordati dal nostro Uff. Acquisti.
- il Fornitore deve sempre garantire il controllo delle caratteristiche critiche ed importanti con strumenti regolarmente tarati e secondo procedure concordate con l'ufficio tecnico della InterCar. Periodicamente o in caso di grave non conformità il Vs. processo produttivo può essere oggetto di verifica da parte del ns. ente Qualità.

6. PAGAMENTI

- Le modalità e i termini di pagamento sono indicati nell'ORDINE DI FORNITURA.
- Nel caso di resa della merce prevista "Franco ns. stabilimento" i pagamenti decorrono dalla data di ricevimento.
- Nel caso di contestazioni circa la quantità e/o qualità delle merci consegnate i pagamenti verranno sospesi sino al corretto completamento della fornitura. In tal caso non verrà accettato alcun tipo di addebito.
- Nel caso il prodotto o servizio acquistato includa la messa in servizio (intesa come installazione, montaggio, interfacciamento con esistente, sostituzione con esistente, implementazione, ecc.) dello stesso oppure un collaudo il pagamento avrà sempre e comunque decorrenza dalla data di **collaudo con esito favorevole** del prodotto/servizio. Il collaudo normalmente avverrà presso InterCar S.p.A.; il buon esito dello stesso dovrà tassativamente essere formalizzato da un certificato di collaudo sottoscritto da ambo le parti (InterCar e Fornitore).

7. ADDEBITI E SCARTI

I materiali che non soddisfano le caratteristiche di quanto ordinato daranno origine a scarti che verranno resi al fornitore, il trasporto sarà sempre a carico di quest'ultimo. L'importo corrispondente al reso dovrà essere accreditato alla InterCar con scadenza pari al termine di pagamento del materiale fornito in origine. Per i materiali in conto lavoro, in caso di scarti, i pezzi verranno resi alla InterCar in confezioni separate e contrassegnate con etichette arancio, di ns. fornitura, compilate con le indicazioni richieste.

8. CONTROVERSIE

- Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Brescia.

INTERCAR S.P.A.

ACCETTAZIONE DA PARTE DEL FORNITORE

(TIMBRO E FIRMA DEL FORNITORE)

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE DICHIARO DI AVERE ATTENTAMENTE LETTO ED APPROVATO ESPRESSAMENTE LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLE PRESENTI CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA; IN PARTICOLARE, APPROVO LE CONDIZIONI ESPRESSE NEI PUNTI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

(TIMBRO E FIRMA DEL FORNITORE)

DATA:

(Copia della presente deve essere restituita con timbro e firma alla InterCar S.p.A.)